

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022200705152 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.09.2021 за ОГРН 2212201992517



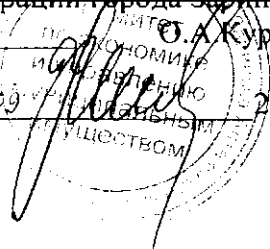
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
СОГЛАСОВАН И ЦИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A5E6E00E0A5C6484463A20E547E81E08  
Владелец: Берченко Марина Николаевна  
Межрайонным муниципальным управлением  
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

Муниципальным управлением  
администрации города Заринска

О.А. Курганская  
« 21 » 09 2021

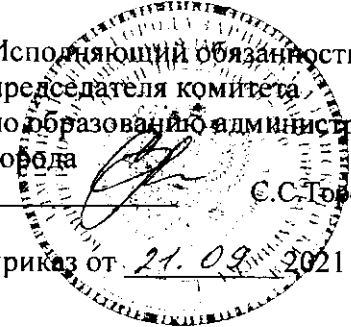


УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности  
председателя комитета  
по образованию администрации  
города

С.С. Торопова

приказ от 21.09.2021 № 244



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей «Бригантина» г.Заринска

Заринск, 2021

94efaff1



94ef aff1 31fc 441f 80d8 9517 266a 7cb2

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Глава 1. Общие положения	3
2. Глава 2. Учредитель образовательной организации	3
3. Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ	5
4. Глава 4. Организация образовательной деятельности	7
5. Глава 5. Структура и компетенция органов управления Лицея, порядок их формирования и сроки полномочий	12
6. Глава 6. Правовой статус административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Лицея	20
7. Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Лицея	21
8. Глава 8. Локальные нормативные акты Лицея	23
9. Глава 9. Заключительные положения	24

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Бригантина» г.Заринска (далее – Лицей) создано 01.09.1986 года; зарегистрировано Постановлением администрации города Заринска от 30.06.2005 № 562.

Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Бригантина» г.Заринска.

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей «Бригантина» г. Заринска.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2.Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Лицея.

659100, Алтайский край, г. Заринск, пр. Строителей 22/1;

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 659100, Алтайский край, город Заринск, пр. Строителей, 22/1.

1.4. Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.5.Лицей может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотека, музей, школьные спортивные клубы, Точка роста и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Лицея структурные подразделения).

Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.6. В своей деятельности Лицей руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Заринска и настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у Лицея возникают после государственной регистрации Лицея.

## ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Лицея и собственником его имущества является муниципальное образование город Заринск Алтайского края.

2.2. Функции и полномочия учредителя Лицея от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края исполняет комитет по образованию администрации города Заринска Алтайского края (далее - Учредитель) в соответствии с Положением о комитете по образованию администрации города Заринска.

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края исполняет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска Алтайского края (далее – Собственник).

2.4. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);
- осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- проведение аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с установленным порядком;
- назначение (утверждение) руководителя Лицея и прекращение его полномочий по согласованию с главой города;
- утверждение устава Лицея, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- согласование программ развития Лицея;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными уставом Лицея основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея и осуществление контроля за его исполнением;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления сводной экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- осуществление учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах переданных ему полномочий;
- организация мониторинга эффективности деятельности Лицея и его руководителя;
- по заявлению родителей (законных представителей) детей предоставление разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или после достижения ими возраста восьми лет;
- создание психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определения форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и развитии;
- организация мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края;
- представление в установленном порядке работников Лицея к государственным наградам и присвоению почетных званий, осуществление других мер поощрения;
- рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений физических и юридических лиц, ведение приема граждан по личным вопросам, обеспечение выполнения их

обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению недостатков и нарушений деятельности Лицея;

- осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. С целью реализации функций в пределах своей компетенции Учредитель имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения Лицеом, контролировать их исполнение;

- запрашивать и получать в установленном порядке от Лицея необходимые сведения, материалы и документы;

-осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Лицея;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. К основным видам деятельности Лицея относится реализация основных общеобразовательных программ:

-образовательных программ начального общего образования;

-образовательных программ основного общего образования,

-образовательных программ среднего общего образования.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Лицео осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Лицеом самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие все органы управления Лицеом, указанные в настоящем Уставе.

В Лицео «воспитание» понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа

жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. К основным видам деятельности Лицея также относятся:

- организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярный период;
- предоставление психолого-педагогической, первичной медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов.

3.6. Лицей может реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.7. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, реализация которых не является основной целью деятельности Лицея.

3.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляются, исходя из запроса потребителей, возможностей Лицея и может осуществляться по договорам об

оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеem в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и городского бюджетов.

3.10. Особенности образовательной деятельности Лицея являются:

-ранняя профилизация на уровне начального общего образования, организация предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования;

-углублённое изучение отдельных предметов;

-реализация дополнительного образования детей и взрослых;

- осуществление инновационной деятельности. Инновационная деятельность, осуществляемая в Лицеe, ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационного проекта, программы должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

3.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Лицеem после получения соответствующей лицензии.

## **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Предметом образовательной деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

4.2. Лицей свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.4. Образовательные программы могут реализоваться Лицеem как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т. е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора Лицея с указанными организациями.

оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и городского бюджетов.

3.10. Особенности образовательной деятельности Лицеа являются:

-ранняя профилизация на уровне начального общего образования, организация предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования;

-углублённое изучение отдельных предметов;

-реализация дополнительного образования детей и взрослых;

- осуществление инновационной деятельности. Инновационная деятельность, осуществляемая в Лицее, ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационного проекта, программы должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

3.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Лицеом после получения соответствующей лицензии.

## **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Предметом образовательной деятельности Лицеа является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

4.2. Лицей свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.4. Образовательные программы могут реализоваться Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т. е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора Лицеа с указанными организациями.



4.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. При реализации образовательных программ Лицеем, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся Лицея осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах и др.).

4.8. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на русском языке и определяется локальным нормативным актом Лицея.

4.9. Образование может быть получено вне Лицея в форме семейного образования и самообразования.

4.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.11. Обучение в Лицее осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12. В Лицее в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека (библиотечный информационный центр – БИЦ), в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд в библиотеке (БИЦ) должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.13. Лицей при реализации основных образовательных программ выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, допущенные к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.14. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в Лицее осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов.

4.15. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

4.16. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы;
- за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.17. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Лицеом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.18. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

4.19. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Лицеа.

4.20. Лицей обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья на основе договора с КГБУЗ «Центральная городская больница г.Заринска». Лицей предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Лицее;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организацию питания обучающихся, осуществляемую Лицеом самостоятельно и (или) предприятием на договорной основе.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием занятий, предусматривающим достаточную продолжительность для приема пищи.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Лицее обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием,

предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обеспечение питанием обучающихся за счет краевых бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления.

4.21. Лицей при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет». Лицей размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.23. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
  - проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Лицее устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
  - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.24.Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 4.25.Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Лицее осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Лицеем самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие все органы управления Лицеем, указанные в настоящем Уставе.
- 4.26.Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.
- 4.27. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Лицея являются:
- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
  - средства от деятельности, приносящей доход;
  - пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 4.28.Приносящая доход деятельность Лицея ведется по следующим направлениям:
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад, спортивных соревнований;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.29. В Лицее может осуществляться инновационная деятельность. Инновационная деятельность, осуществляемая в Лицее, ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационного проекта, программы должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

## **ГЛАВА 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Лицей самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея, и не наделяются имуществом.

5.3. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Лицей самостоятельно в формировании органов управления образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законодательством.

5.5. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор школы (далее – директор).

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с главой города на срок, определяемый трудовым договором с Учредителем.

5.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Лицея без доверенности.

5.7. Должностные права, обязанности и ответственность директора определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.8. К компетенции директора Лицея относится осуществление текущего руководства деятельностью Лицея, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Лицея, в том числе планирование и организация образовательной деятельности;
- контроль качества образовательной деятельности, эффективности работы Лицея;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Лицея;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

- обеспечение прав участников образовательных отношений в Лицее;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Лицея;
- установление видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Лицея с учетом мнения профсоюзной организации;
- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Лицеем, а также имуществом, являющимся собственностью Лицея;
- совершение сделок в отношении имущества Лицея (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);
- открытие лицевых счетов;
- разработка плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- утверждение отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;
- заключение сделок и договоров гражданско-правового характера от имени Лицея с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- применение мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания, заключение, изменение условий и расторжение трудовых договоров с работниками Лицея;
- назначение заместителей директора, главного бухгалтера из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются согласно Уставу Лицея, Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным инструкциям, трудовым договорам и иными локальными актами Лицея;
- распределение должностных обязанностей между работниками, в том числе делегирование части своих полномочий работникам;
- распоряжение доходами от внебюджетной деятельности, которую Лицей осуществляет в соответствии с Уставом, с учетом мнения Совета Лицея;
- поощрение работников Лицея за проведение экспериментальной, исследовательской деятельности с соответствующим документальным оформлением;
- принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Лицея, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицея, определенную настоящим Уставом;
- иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея, должностной инструкцией, разработанной Учредителем.

#### 5.9. Директор имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, качества образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- выполнять функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Лицея, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеом, определенную настоящим Уставом;
- выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом Лицея, решениями Учредителя.

5.11. Директор несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.12. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание), Совет Лицея, Педагогический совет Лицея, Родительский комитет Лицея, Совет учащихся Лицея. В Лицее действует профессиональный союз работников Лицея.

5.13. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Общего собрания работников регламентируется локальным актом.

5.14. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Лицее;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Лицея;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Лицея;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Лицея;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Лицее;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Лицея;

- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Лицея;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Лицея;
- внесение предложений директору в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Лицея, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Лицея, согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников Лицея в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Лицея.

Каждый работник Лицея с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Лицея.

Общее собрание избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников.

Все решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания работников принимаются с участием иных органов управления Лицеом, в том числе решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат - по согласованию с директором.

Решения Общего собрания работников обязательны для исполнения всеми работниками Лицея.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом.

В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, работники Лицея, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя.

Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Лицея.

Педагогический совет избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений



Педагогического совета; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.16. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Лицея;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Лицея;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Лицея;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Лицее;
- утверждение учебников и иных учебных пособий для использования в образовательной деятельности согласно федеральному перечню учебников, допущенных в установленном порядке к использованию в образовательной деятельности Лицея;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Лицея, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- принятие решений о порядке, формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- принятие решений по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;
- принятие решений об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

- принятие решений о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- принятие решений о награждении выпускников Лицея медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о выдаче свидетельства об обучении;
- принятие решений о выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета.

5.17. Совет Лицея – постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицеом. Деятельность Совета Лицея регламентируется локальным актом.

5.18. Формирование Совета Лицея осуществляется через выборы и делегирование полномочий представителям всех участников образовательных отношений:

- избираются представители работников Лицея на заседании Общего собрания работников;
- директор входит в состав Совета Лицея по должности;
- делегируются и избираются представители родительской общественности (избираются на заседании родительского комитета Лицея);
- избираются представители обучающихся (избираются на заседании Совета учащихся Лицея);
- кооптируются в состав Совета Лицея представители социума, желающие сотрудничать с Лицеом: выпускники Лицея; работодатели; ветераны педагогического труда Лицея.

5.19. Деятельность Совета Лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета Лицея работают на общественных началах и безвозмездной основе.

5.20. Состав Совета Лицея формируется на 3 года.

5.21. Норма представительства в составе Совета Лицея: не менее 5 человек от каждой представительной группы: работников Лицея, обучающихся 9 - 11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.22. На первом заседании Совета Лицея выбирается Председатель Совета Лицея, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета Лицея, и секретарь, который выполняет функции по фиксации принимаемых решений.

5.23. В компетенцию Совета Лицея входит решение следующих вопросов:

- согласование Программы развития Лицея;
- осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Лицея;

- рассмотрение по представлению директора плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- содействие в создании в Лицее оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Лицея;
- рассмотрение иных вопросов отнесенных к компетенции Совета Лицея законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления.

5.24. Заседание Совета Лицея правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета Лицея.

Решения Совета Лицея по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Лицея.

Решения, принятые на заседаниях доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

5.25. Родительский комитет Лицея (далее - Родительский комитет) – постоянный коллегиальный орган управления, действующий в целях развития Лицея, взаимодействия с родительской общественностью.

5.26. Родительский комитет избирается сроком на 3 года. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. В состав Родительского комитета избираются представители родителей (законных представителей) по одному от каждой параллели учащихся с 1 по 11 классы. Число членов Родительского комитета составляет 11 человек, из числа которых на первом заседании избирают председателя, который организует деятельность и проводит заседания, и секретаря, который ведёт протоколы заседания. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется локальным актом.

На заседании Родительского комитета должно присутствовать не менее 2/3 его членов. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.27. К компетенции Родительского комитета относится:

- координирование деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- оказание содействия в проведении мероприятий в Лицее;
- участие в подготовке Лицея к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией Лицея организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- участие в обсуждении локальных актов Лицея по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- внесение предложений администрации, органам управления Лицеом по совершенствованию организации жизнедеятельности Лицея и получение информации о результатах их рассмотрения;
- заслушивание и получение информации от администрации, органов управления Лицеом об их деятельности;
- организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществление независимой оценки качества образования Лицея;
- привлечение родительской общественности к проведению самообследования и оценки качества образования.

5.28. Совет учащихся Лицея (далее – Совет учащихся) является коллегиальным органом ученического самоуправления, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.29. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год. В Совет учащихся на классных собраниях избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается. Члены Совета учащихся на первом заседании в начале учебного года избирают председателя, который организует деятельность и проводит заседания, и секретаря Совета, который ведёт протоколы заседания.

5.30. К компетенции Совета учащихся относятся:

- организация взаимодействия классных коллективов Лицея;
- участие в организации и проведении мероприятий Лицея согласно календарному плану воспитательной работы;
- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

5.31. Совет учащихся вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих их интересы.

5.32. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

5.33. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.34. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

5.35. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

5.36. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Лицее, не вправе выступать от его имени.

## **ГЛАВА 6. ПРАВОВОЙ СТАТУС АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ**

6.1. В Лицее наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

6.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

- выполнять установленные нормы труда;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Лицея;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать директору Лицея о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Лицея.

6.5. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, законных распоряжений, приказов по Лицею и иных локальных нормативных актов, должностных инструкций, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося; работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Лицею, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего

трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Лицея.

## **ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

7.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью города Заринска, учитывается на балансе Лицея, закреплено за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальной собственностью, либо приобретено Лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами города Заринска.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Лицей имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами города Заринска.

7.5. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:

- субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета соответствующего уровня на иные цели;
- доходы Лицея, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- совершение Лицеем крупных сделок.

7.6. Лицей может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

7.7. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

7.9. Директор несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Лицей после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах;

7.11. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Лицея.

7.12. Лицей осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.13. Лицей также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

7.14. Контроль за деятельностью Лицея осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

7.16. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Лицея несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.17. Финансово-хозяйственная деятельность Лицея направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Лицея, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

7.18. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Информация об использовании закрепленного за Лицеом муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Лицея.

7.20. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.21. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Лицей несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел администрации города Заринска в установленном порядке.

7.22. При реорганизации Лицея все документы передаются правопреемнику Лицея.

7.23. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Лицея.

7.24. Ликвидация или реорганизация Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами города Заринска или по решению суда.

7.25. Ликвидация Лицея производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления города Заринска, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

7.26. После издания постановления администрации города о ликвидации Лицея, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления города Заринска, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);
- устанавливает сроки ликвидации Лицея;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

7.27. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Лицея.

7.28. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ**

8.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Лицеєм, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также - правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные акты.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или работников, в целях учета их мнения директор или председатель коллегиального органа управления (далее – Заявитель) перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает проект локального нормативного акта и представляет Заявителю мотивированное мнение по проекту, отраженное в протоколе, подписанном председателем и секретарем коллегиального органа.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, утверждаются директором после их принятия Педагогическим советом.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Общешкольного родительского собрания.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Лицея, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания и Педагогического совета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение родителей, педагогического совета и Совета Лицея.



8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. Лицеом создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами посредством размещения на информационных стендах и/или официальном сайте Лицея.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, утверждаются Учредителем и вступают в законную силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШИПЦУВАНО

241 *отговорите* в *вештачеств* листов

ФИО *А. А. Сербинский* Коллеж

