

ПРИНЯТО :
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей «Бригантина» г. Заринска
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 281
от 02.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения родительского контроля
за организацией горячего питания учащихся
в МБОУ «Лицей «Бригантина» г. Заринска

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора лицея на учебный год для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, представители родительской общественности, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.контролировать в лице организации и качество питания обучающихся;
- 4.2.получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3.проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5.изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7.состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5.Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия выбирает председателя.

5.3.Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4.В период карантина, пандемии других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5.О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты.

5.6.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6.Ответственность членов Комиссии

6.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2.Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1.Акт родительского контроля

7.2.Журнал контроль качества питания школьников, который хранится у директора школы.

ПРИНЯТО :
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей «Бригантина» г. Заринска
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 281
от 02.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения родительского контроля
за организацией горячего питания учащихся
в МБОУ «Лицей «Бригантина» г. Заринска

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора лицея на учебный год для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, представители родительской общественности, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.контролировать в лице организации и качество питания обучающихся;
- 4.2.получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3.проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5.изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7.состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5.Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия выбирает председателя.

5.3.Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4.В период карантина, пандемии других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5.О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты.

5.6.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6.Ответственность членов Комиссии

6.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2.Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1.Акт родительского контроля

7.2.Журнал контроль качества питания школьников, который хранится у директора школы.